

Башкортостан Республикаһы  
Мәҙәниәт һәм милли сәйәсәт  
министрлығы  
Туймазы районы муниципаль район  
Хакимиәте мәҙәниәт бүлеге  
“Балалар музыка мәктәбе”  
өстәмә белем биреү муниципаль  
автономиялы учреждениеһы

452750, Туймазы калаһы,  
Мичурин урамы, 3-а  
Телефон: 7-29-44, 7-32-49

Республика Башкортостан  
Министерство культуры и  
национальной политики  
Отдел культуры Администрации  
муниципального района  
Туймазинский район  
МАУ ДО «Детская музыкальная  
школа» г. Туймазы

452750, город Туймазы,  
улица Мичурина, 3а  
Телефоны: 7-29-44, 7-32-49

**Бойорок**  
**«15» гинуар 2025й.**

**№ 05**

**Приказ**  
**«15» января 2025г.**

**Туймазы калаһы**

**город Туймазы**

**О создании модели внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО) в МАУ ДО «Детская музыкальная школа» г.Туймазы**

В целях выполнения требований п.п. 13 п.3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МАУ ДО «ДМШ» г. Туймазы, утвержденным приказом от 21.02.2019г. №38,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) (приложение №1);
2. Утвердить План - график мероприятий по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) (приложение №2);
3. Заместителю директора по УР Лукмановой Р.Р. обеспечить размещение настоящего приказа и плана - графика ВСОКО на официальном сайте МАУ ДО «ДМШ» г. Туймазы;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Лукманову Р.Р.

Директор:

С приказом ознакомлены



И.М. Салихов

Р.Р. Лукманова

Т.А. Каюмов

О.А. Брускова

**Рабочая группа по внедрению и развитию внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО)**

1. Салихов И.М. - директор МАУ ДО «ДМШ» г. Туймазы, руководитель группы ВСОКО;
2. Лукманова Р.Р., зам. директора по УР, ответственный за сбор информации;
3. Руководители школьных методических объединений;
4. Брускова О.А. - библиотекарь, ответственный за сбор информации;
5. Каюмов Т.А. - зам. директора по АХЧ, ответственный за сбор информации по хозяйственной части.

План - график  
мероприятий внутренней системы качества образования на 2025 год

| № п/п | Сроки    | Мероприятие   | Ответственные  | Форма подтверждения выполнения |
|-------|----------|---|--|--------------------------------|
| 1     | январь   | Контроль соответствия индивидуальных планов учащихся, календарно-тематического планирования требованиям ФГТ                                 | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
| 2     | февраль  | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий   | Библиотекарь,<br>зам.директора по УР   | справка                        |
|       |          | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГТ  | Зам.директора по АХЧ,<br>зам.директора по УР                                   | справка                        |
| 3     | март     | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1/8 классах по результатам технических зачетов                            | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
|       |          | Опрос об удовлетворенности учащихся и родителей организацией творческой и культурно-просветительской деятельности                           | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
|       |          | Подготовка отчета по самообследованию.  | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
| 4     | апрель   | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования  | Зам.директора по УР,<br>преподаватели по<br>специальности                      | справка                        |
|       |          | Проведение тестирования обучающихся по предметам музыкально-теоретического цикла. Оценка результатов  | Зам.директора по УР,<br>преподаватели<br>музыкально-теоретических<br>дисциплин | справка                        |
| 5     | май      | Оценка выполнения программного материала ДОП по результатам промежуточной аттестации  | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
| 6     | июнь     | Анализ результатов ИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года  | Зам.директора по УР  | справка                        |
|       |          | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения  | Руководители<br>методических объединений                                       | справка                        |
|       |          | Оценка работы преподавателей. Анализ документации, протоколов родительских собраний, собеседования, анкетирования                           | Зам.директора по УР  | справка                        |
| 7     | сентябрь | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями   | Библиотекарь   | справка                        |
|       |          | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГТ                             | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
| 8     | октябрь  | Проведение анкетирования учащихся 2-7 классов, с целью изучения удовлетворенностью обучающихся школьной жизнью                              | Зам.директора по УР,<br>преподаватели по<br>специальности                      | справка                        |
|       |          | Проведение анкетирования родителей обучающихся с целью выявления удовлетворенности родителей работой школы и его педагогического коллектива | Зам.директора по УР,<br>преподаватели по<br>специальности                      | справка                        |
| 9     | ноябрь   | Анализ результатов Выступлений учащихся на технических зачетах и рамках текущей аттестации  | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений               | справка                        |
|       |          | Посещение уроков преподавателей   | Зам.директора по УР  | справка                        |

|    |         |   |  |                   |
|----|---------|---|--|-------------------|
| 10 | декабрь | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию          | докладная записка |
|    |         | Посещение уроков преподавателей   | Зам.директора по УР  | справка           |
|    |         | Определение уровня владения преподавателями ИКТ и использование их в учебно-воспитательном процессе. Посещение уроков | Зам.директора по УР  | справка           |
|    |         | Рубежный контроль уровня освоения ДОП в рамках промежуточной аттестации   | Зам.директора по УР,<br>руководители<br>методических объединений | справка           |