

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
Г.ТУЙМАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАУ ДО «ДМШ» г.Туймазы
Протокол № 3 от «21» февраля 2019г
Приказ № 38 от «21» февраля 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении преподавателей
МАУ ДО «Детская музыкальная школа»
г.Туймазы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДМШ» г.Туймазы (далее – Школа).
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Отдел – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.
- 1.3. Объединение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.
- 1.5. Преподаватели, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Основными направлениями деятельности отделения являются:
 - учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).
 - обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
 - обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).
 - обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников).
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
 - внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
 - контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
 - рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
 - осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗ и ВУЗ.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1 Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью отделением осуществляется заведующим отделом, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.
- 3.3. Заведующий отделом назначается и освобождается приказом директора Школы.
- 3.4. Участники отдела –преподаватели, имеют право:
 - определять приоритетные направления работы отдела,
 - участвовать в работе отдела путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности,
- 3.5. Обязанности заведующего отделом:
 - организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой отдела;
 - обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - контроль за выполнением расписания учебных занятий;
 - контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
 - подготовка материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
 - предоставление отчетности по работе отделения.
- 3.6. Преподаватели отдела обязаны посещать заседания отдела, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения заведующего отделом.
- 3.7. Отдел преподавателей формирует план работы на текущий год (график тематических заседаний).
- 3.8. По факту выполнения работ заведующий отделом составляет годовой отчет и предоставляет его в учебную часть Школы в установленные сроки.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- 4.1. Основными формами работы являются:
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
 - заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение методических недель;
 - взаимопосещение занятий;
 - контроль за качеством проведения занятий.

5. Документация

- 5.1. Отдел в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:
 - план работы отдела;
 - контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;

- протоколы академических концертов, текущей и итоговой аттестации учащихся с исполняемыми программами,
 - списки учащихся отдела по классам и преподавателям;
 - протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения.
- 5.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности преподавателей МО;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования преподавателей МО;
- график проведения текущих контрольных работ;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- репертуарные планы;
- протоколы заседаний МО;
- график взаимопосещения преподавателей.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора школы;

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.