

Учредительный документ юридического лица ОГРН 10202002213921 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записан от 14 сентября 2015 года за ГРН 215020012762 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист I разряда Туктамышева А.А.



<< 14 >> (подпись) \_\_\_\_\_ сентября 2015 года



«Утверждаю»  
Глава Администрации  
муниципального района  
Туймазинский район  
\_\_\_\_\_ А.Р. Суфиянов  
«07» сентября 2015 г.

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» Г.ТУЙМАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (новая редакция)

Принято на Общем (конференции)  
собрание работников Учреждения  
Протокол № 4 от «25» августа 2015 года

ex 13921  
P13001

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение)** создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением главы Администрации муниципального района Туймазинский район от 27.08.2009 № 1622 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан».

В соответствии с частью пятой статьи 108 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Письма Министерства культуры Республики Башкортостан от 25.11.2014 № 02-15/3966 данная редакция настоящего Устава принята во исполнение главы Администрации муниципального района Туймазинский район от 10.02.2015 № 256 «О переименовании муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан;**

сокращенное наименование на русском языке: МАУ ДО «ДМШ» г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 452750, Республика Башкортостан, г.Туймазы, ул. Мичурина 3а;

фактический адрес Учреждения: 452750, Республика Башкортостан, г.Туймазы, ул. Мичурина 3а.

1.5. Учреждение имеет филиал:

полное наименование: филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в с. Старые Туймазы;

сокращенное: филиал МАУ ДО «ДМШ» г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в с. Старые Туймазы;

юридический адрес: 452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Мичурина 3а;

фактический адрес: 452785 Республика Башкортостан, Туймазинский район с.Старые Туймазы, ул. Гаражная д.2А.

1.6. Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует от имени Учреждения на основании доверенности, определяющего круг его полномочий.

Регистрация (размещение) филиала Учреждения производится по месту фактического нахождения. Филиал Учреждения проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Филиал Учреждения не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшего их Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его (филиала) Учреждения.

Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы на русском и на башкирском языках. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения в целях обеспечения реализации в сфере дополнительного образования по направленности искусства, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Учредитель). Вышестоящим органом, осуществляющим управление Учреждением, является Отдел культуры Администрации муниципального района Туймазинский район.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Собственник).

1.12. Функции Наблюдательного совета от имени Учредителя осуществляются Отделом культуры Администрации муниципального района

Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и Администрацией муниципального района Туймазинский район.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным органом и настоящим Уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ учебной деятельности; качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещения на нем сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации).

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях развития музыкально-эстетических способностей детей может открывать структурные подразделения, филиалы и представительства, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положений о структурном подразделении и Договоров между образовательными учреждениями.

1.25. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

– реализация образовательных программ художественно-эстетической направленности (для детей, принятых до 01.09.2015 года).

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые не является основной целью его деятельности:

– реализация образовательных программ дошкольного образования;

– организация концертно-просветительской работы;

– организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

– выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

– выявление семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечение организацию в образовательных организациях общедоступных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

– осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

– организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; углубленное изучение предметов;

– организовывать курсы по подготовке для поступления в профессиональные образовательные учреждения;

– создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования для обучения вокальному, инструментальному, постановке музыкальных спектаклей, организации досуга школьников;

– разработка и реализация программ досугово-практической деятельности детей в каникулярное время, организация летних творческих

школ;

- обучать игре на музыкальных инструментах; вокальному и театральному творчеству лиц, старше 18 лет;
- создавать группы раннего музыкально-эстетического развития;
- создавать различные студии, группы по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, театра;
- оказывать услуги по репетиторству;
- проводить индивидуальные занятия по предметам помимо часов, указанных в учебном плане;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- оказание консультационных услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- информационно-рекламная деятельность;
- ксерокопирование, распечатка документов, материалов;
- осуществление издательской деятельности.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение». Платные дополнительные образовательные услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ осуществляется по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства: «Фортепиано»; «Народные инструменты»; «Струнные инструменты»; «Музыкальный фольклор»; «Хоровое пение».
- дополнительные общеразвивающие программы в области

музыкального искусства.

- образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности (для детей принятых до 01.09.2015 года), по направленности (видам): «Музыкальное исполнительство (фортепиано, народные инструменты, струнные смычковые инструменты)»; «Хоровое пение»; «Фольклорное искусство»

- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Правила приема и порядок отбора обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждения принимаются дети от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой деятельности, в зависимости от музыкальных способностей.

При наличии необходимых условий при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными



образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.9. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебной деятельности и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется по решению Отдела культуры Администрации муниципального района Туймазинский район.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Отделом культуры Администрации муниципального района Туймазинский район, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.12. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и учебного календарного графика.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. В Учреждении применяется формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленная соответствующим локальным актом.

3.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

3.16. По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Учреждения.

3.17. По окончанию освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.18. Обучающиеся, закончившие освоение общеразвивающих образовательных программ, проявившие особые профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем, могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.19. Перевод обучающихся с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств и наоборот, осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся, который принимается Педагогическим советом, и утверждается Директором Учреждения, заявление родителей (законных представителей) при наличии свободных мест этой образовательной программы.

3.20. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.21. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

3.22. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

3.23. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) и ведущего этот предмет преподавателя.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, по решению Педсовета и согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося осуществляется по решению Педсовета Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.24. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающихся с согласия родителей (законных представителей) Учреждение обязано обеспечить его перевод на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.25. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии в нём вакантных мест.

3.26. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;
- осуществление функции Наблюдательного совета учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

**4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжаться имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Учреждения;
- совершать от имени Учреждения сделки, заключать, изменять, расторгать договоры в порядке, установленном законодательством, Уставом Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Учреждения;
- открывать в банках расчетные и другие счета (с учетом заключения наблюдательного совета) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета);
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать локальные акты, разработанные и представленные другими коллегиальными органами Учреждения: положения, инструкции, правила, программы, планы;
- утверждать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять прием на работу, заключать, изменять и прекращать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с законодательством;
- применять к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, а также поощрять работников в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и

давать указания, обязательные для работников Учреждения;

- осуществлять процедуру приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

- занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в случаях и порядке, установленных законодательством;

- получать заработную плату в соответствии с настоящим трудовым договором. Пользоваться всеми социальными гарантиями, предусмотренными законодательством. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции руководителя;

Директор обязан:

- обеспечивать достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

- обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, решений и распоряжений Учредителя, положений Устава Учреждения;

- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению средств выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

- обеспечить ведение и представление в установленном законодательством порядке бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения, санитарных правил, принимать необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения иных локальных нормативных актов;

- представлять в отдел культуры Администрации муниципального

района Туймазинский район проекты ежегодного, поквартального планов деятельности Учреждения и отчет об их исполнении;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

- нести ответственность за сохранность сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными Директору в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- нести ответственность за выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### **4.6. Структура и компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- представители Учредителя - 2 человека (не менее половины из числа представителей государственных органов);

- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Туймазинскому району и г. Туймазы - 1 человек;

- представители общественности - 1 человек;
- представители Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6.4. Руководитель Учреждения и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения,

являющегося представителем Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем, государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители.

4.6.9. Члены Наблюдательного совета работают на общих началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению Учредителя.

4.6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении



заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.21. Решение по вопросам принимается Наблюдательным советом в

порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.25. Заседание Наблюдательного совета его председателем по собственной инициативе по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.6.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.6.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

**4.7. Структура и компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий,**

## **порядок деятельности и принятия решений**

4.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.

4.7.2. Для ведения общего собрания (конференции) работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

4.7.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе созвать Учредитель, Отдел культуры муниципального образования, Директор, и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На общем собрании (конференции) работников Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) Учредителя и (или) Отдела культуры муниципального образования. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

4.7.4. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.7.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения и иных локальных актов;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

**4.8 Структура и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.8.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий

коллегиальный орган, решающий вопросы организации всей учебно-воспитательной работы Учреждения.

4.8.2. Педагогический совет формируется из преподавателей, концертмейстеров, заместителя директора по УВР, учебно-воспитательного персонала.

4.8.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. В отсутствие директора функции председателя выполняет его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.8.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала сроком на 1 год на первом заседании в начале учебного года.

4.8.5. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает учебные планы, перспективные планы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по УВР и преподавателей;

- определяет сроки, содержание обучения детей в соответствии с учебными планами и программами;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске детей к итоговой аттестации, переводе детей в следующий класс, выдаче свидетельств;

- принимает решения о награждении детей грамотами за успехи в обучении, об отчислении детей.

4.8.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов.

4.8.7. Педагогический совет подотчетен директору, созываются не реже 4 раз в год, имеет план работы, ведет протоколы заседаний.

4.8.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

**4.9. Структура и компетенция методического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.9.1. Методический совет Учреждения – орган управления образовательной деятельностью, созданный с целью координации методической работы в Учреждении, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения.

4.9.2. Члены Методического Совета Учреждения избираются путем голосования на педагогическом Совете, и утверждается приказом Директора. Председателем Методического Совета является заместитель директора по УВР. Методический Совет избирается сроком на 1 год.

4.9.3. Работа Методического Совета осуществляется в форме

заседаний. Периодичность заседаний Методического Совета – не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами за подписью председателя. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения.

#### 4.9.4. Методический совет Учреждения:

- создает условия для повышения уровня квалификации педагогического состава Учреждения;
- координирует деятельность отделений Учреждения;
- готовит рекомендации и предложения по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической литературы;
- организует консультации педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- рассматривает, изучает и обобщает передовой опыт работы преподавателей по различным направлениям учебно-воспитательной деятельностью, оказывает помощь молодым специалистам;
- знакомит педагогический коллектив с новыми методиками преподавания курсов дисциплин;
- рассматривает и принимает образовательные программы преподавателей;
- готовит предложения по рекомендации преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигает предложения об улучшении учебной деятельности в Учреждение.

4.9.5. Методический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.10. Структура и компетенция попечительского совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.10.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Члены Попечительского совета избираются.

4.10.2. Попечительский Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

#### 4.10.3. Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств на цели образовательной деятельности Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Попечительского Совета;
- осуществляет контроль над расходованием внебюджетных средств Учреждения;
- вносит предложения об изменении Положения о попечительском

Совете Учреждения.

4.10.4. Основные задачи, цели функции Попечительского Совета Учреждения определяются Положением о Попечительском Совете Учреждения, которое утверждается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10.5. Организационной формой работы Попечительского Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Попечительский Совет может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов Попечительского Совета или персонала Учреждения.

#### **4.11. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее—совет родителей).**

Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- привлечение средств от приносящей доход деятельности;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

#### **4.12. Компетенция совета обучающихся.**

Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

В совет обучающихся Учреждения входят обучающиеся, избираемые на собрание. Организационной формой работы совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

#### **4.13. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, попечительского совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.14. В Учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Учреждением.

4.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседании органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального района



Туймазинский район Республики Башкортостан Учреждению на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности. Природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.14. Передача Учреждением имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления возможна, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.
- право сдачи имущества в аренду предусмотрено муниципальными правовыми актами, действующим законодательством.

5.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Туймазинскому району и г.Туймазы.

5.19. Контроль за Учреждением осуществляется Отделом культуры администрации муниципального района Туймазинский район,

уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципально-правовыми актами муниципального района Туймазинский район.

#### 5.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации и на сайте Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

5.21. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

5.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21.2. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

6.2. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения, договором об образовании.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствием с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8. Работник Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.10. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.11. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения.

6.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

6.16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;
- выбирать систему оценок, форму, порядок, периодичность аттестации обучающихся;
- выдавать выпускникам свидетельство о соответствующем уровне образования;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- приобретать основные и оборотные средства или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев,

предусмотренных Федеральным законодательством;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

6.17. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.18. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником гражданской обороны Учреждения является директор Учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учёт.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ



8.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Новая редакция Устава, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается администрацией муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

8.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

9.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

9.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

9.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

9.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.